

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PADA SUB BAGIAN PEMASARAN
PT BUANA HELINDO JAYA
JAKARTA BARAT**

IVANA YOVITA WINARNI

8135350166



**Laporan Praktik Kerja Lapangan Ini Ditulis Untuk Memenuhi Salah Satu
Persyaratan Mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan Pada Fakultas
Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

**PENDIDIKAN BISNIS
EKONOMI DAN ADMINISTRASI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2018**

LEMBAR EKSEKUTIF

Ivana Yovita Winarni (8135150166). Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada bagian marketing PT Buana Helindo Jaya. Jakarta: Program Studi Pendidikan Bisnis, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta, 2018.

Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Ini dibuat praktikan sebagai gambaran hasil pekerjaan yang telah dilakukan praktikan selama 1 (satu) bulan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dengan tujuan memenuhi persyaratan kelulusan akademik.

Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan di PT. Buana Helindo Jaya berlokasi di Komplek Ruko Permata Boulevard Blok BP Jl Raya Pos Pengumben No. 1 Jakarta Baratt . Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan selama 1 (satu) bulan, yakni dimulai sejak tanggal 1 Februari – 28 Februari 2018, dengan 5 hari kerja, yaitu senin – jum'at pada pukul 09.00 – 17.00 WIB.

Selama kurang lebih 1 (satu) bulan, Praktikan mendapati kendala dalam melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL). Dalam mengatasi kendala tersebut, Praktikan berusaha menjadi lebih disiplin, teliti, serta lebih bertanggung jawab dalam lingkungan kerja.

Dapat disimpulkan bahwa pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan bermanfaat bagi Praktikan diantaranya menambah wawasan pengetahuan mengenai dunia kerja yang sesungguhnya, dan membina disiplin, ketelitian, serta tanggung jawab diri dalam lingkungan kerja.

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PADA SUB BAGIAN PEMASARAN PT BUANA
HELINDO JAYA
Nama Praktikan : Ivana Yovita Winarni
Nomor Registrasi : 8135150166
Program Studi : Pendidikan Bisnis

Menyetujui,

Koordinator Program Studi
Pendidikan Bisnis



Dr. Corry Yohana, MM
NIP. 195909181985032011

Dosen Pembimbing



Dra. Sholikhah, MM
NIP. 196206231990032001

LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi Pendidikan Bisnis
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Dr. Corry Yohana, MM
NIP. 195909181985032011

Nama

Tanda Tangan

Tanggal

Ketua Penguji

Dr. Corry Yohana, MM

NIP. 195909181985032011



20 Desember 2018

Penguji Ahli

Tanda Tangan

Tanggal

Dita Puruwita, S. Pd, M.Si

NIP. 19820908210122004



20 Desember 2018

Dosen Pembimbing

Tanda Tangan

Tanggal

Dra. Sholikhah, MM

NIP. 196206231990032001



18 Desember 2018

KATA PENGANTAR

Segala puji syukur penulis panjatkan kehadiran Allah Swt yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini sesuai jadwal yang ditentukan. Laporan PKL ini dibuat untuk memenuhi salah satu persyaratan akademik dalam menyelesaikan studi pada Program Studi Pendidikan Bisnis Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Laporan ini merupakan hasil dari kegiatan yang telah dilakukan selama PKL oleh penulis. Ada pun kegiatan PKL telah dilaksanakan selama satu bulan di Sub Bagian Pemasaran PT. Buana Helindo Jaya. Dalam penyusunan laporan ini, penulis mendapatkan bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak. Untuk itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dra. Sholikhah, MM, selaku Dosen Pembimbing.
2. Prof. Dedi Purwana ES, M.Bus. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
3. Dr. Corry Yohana, M.M, selaku Koordinator Program Studi S1 Pendidikan Bisnis, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.
4. Bapak Andi Tjahja selaku Direktur yang telah memberikan kesempatan saya untuk melaksanakan praktik kerja lapangan di Sub Bagian Pemasaran.

5. Bapak Adriyel Tjahja selaku Komisaris Utama dan pembimbing di perusahaan dan seluruh pegawai PT. Buana Helindo Jaya.
6. Teman-teman Pendidikan Bisnis 2015 yang senantiasa memberikan saran dalam penyusunan Laporan PKL ini.
7. Bintang, manusia yang selalu memberikan saya semangat setiap hari.

Penulis menyadari masih banyak keterbatasan dalam pelaksanaan dan penyusunan laporan PKL ini. Oleh karena itu, penulis memohon maaf atas segala kekurangan yang ada. Penulis pun mengharapkan adanya kritik dan saran yang membangun dalam rangka proses perbaikan dan penyempurnaan. Akhir kata, penulis pun berharap semoga laporan PKL ini dapat bermanfaat bagi penulis khususnya, serta bagi para pembaca

Jakarta, November 2018

Penulis

DAFTAR ISI

ABSTRAK.....	ii
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR	iii
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan (PKL)	1
B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan	2
C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan.....	3
D. Tempat Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan.....	4
E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan	5
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL	7
A. Sejarah Perusahaan.....	7
B. Struktur Organisasi PT Buana Helindo Jaya	8
C. Kegiatan Umum Perusahaan	11
BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN.....	13
A. Bidang Kerja.....	13
B. Pelaksanaan Kerja.....	13

C. Kendala yang Dihadapi	17
D. Cara Mengatasi Kendala	17
BAB IV KESIMPULAN	19
A. Kesimpulan.....	19
B. Saran	19
DAFTAR PUSTAKA	21
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	22

DAFTAR TABEL

TABEL 1. 1 Jadwal kerja PKL	6
-----------------------------------	---

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Lembar Kegiatan Harian.....	22
Lampiran 2 Surat Izin Permohonan PKL.....	25
Lampiran 3 Surat Balasan dari Perusahaan.....	26
Lampiran 4 Surat Pernyataan Telah Melaksanakan PKL	27
Lampiran 5 Daftar Hadir Praktikan.....	28
Lampiran 6 Penilaian PKL.....	30
Lampiran 7 Jadwal Kegiatan Pkl	31
Lampiran 8 Dokumentasi	Error! Bookmark not defined.

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan (PKL)

Pemasaran merupakan salah satu dari kegiatan-kegiatan pokok yang dilakukan oleh perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan hidupnya, untuk berkembang, dan mendapatkan laba. Arti pemasaran sering disamakan dengan pengertian-pengertian penjualan, perdagangan, dan distribusi. Padahal istilah-istilah tersebut hanya merupakan satu bagian dari kegiatan pemasaran secara keseluruhan.

Berbeda dengan penjualan, pemasaran memiliki arti yang lebih luas. Pemasaran mencakup usaha perusahaan yang dimulai dengan mengidentifikasi kebutuhan konsumen yang perlu dipenuhi, menentukan produk yang hendak diproduksi, menentukan harga produk yang sesuai, menentukan cara-cara promosi dan penyaluran/penjualan produk tersebut. Jadi, kegiatan pemasaran adalah kegiatan-kegiatan yang saling berhubungan sebagai suatu sistem.

Kondisi dunia bisnis saat ini terasa semakin ketat. Hal tersebut dapat dilihat dari banyaknya teknik pemasaran baru yang dilakukan oleh perusahaan – perusahaan untuk memperoleh keuntungan maksimal. Karena kondisi tersebut tenaga pemasaran dituntut untuk lebih kreatif dalam menyikapinya. Agar perusahaan dapat mencapai keuntungan yang maksimal dan tetap mempertahankan eksistensinya.

B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan

Berdasarkan latar belakang di atas, maka pelaksanaan PKL ini dimaksudkan untuk :

- a. Meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan mahasiswa.
- b. Mengarahkan mahasiswa untuk menemukan permasalahan maupun data yang berguna dalam penulisan Laporan Praktik Kerja.
- c. Mendapatkan masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat.
- d. Membina dan meningkatkan kerjasama antara Fakultas Ekonomi UNJ dengan instansi Pemerintah atau swasta di mana mahasiswa ditempatkan.
- e. Pengabdian kepada masyarakat (Perwujudan Tri Dharma Perguruan Tinggi).
- f. Memberikan gambaran dunia kerja bagi para mahasiswa tingkat akhir.

Setelah mengetahui maksud dari PKL, kegiatan PKL ini memiliki tujuan yang diharapkan dapat tercapai, yaitu:

1. Menyiapkan diri untuk menghadapi dunia kerja.
2. Menambah pengalaman praktikan akan dunia kerja sebagai bekal setelah lulus kuliah.
3. Untuk menjalankan kewajiban PKL yang merupakan mata kuliah wajib bagi mahasiswa Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

4. Untuk melakukan pengamatan secara langsung kegiatan lapangan yang berkaitan dengan teori yang telah dipelajari di perkuliahan dan menerapkan pengetahuan akademis yang telah didapatkan.
5. Menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan, keterampilan, dan kesiapan bekerja dalam dunia kerja.

C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan

Dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, diperoleh beberapa manfaat bagi pihak-pihak yang terkait dalam hal tersebut. Adapun manfaat tersebut adalah :

1. Bagi praktikan

- a. Praktikan mendapat kesempatan untuk membandingkan serta menerapkan pengetahuan yang diperoleh di perkuliahan.
- b. Menambah pengalaman bagi praktikan mengenai dunia kerja.
- c. Praktikan belajar untuk membaca situasi pada dunia kerja.
- d. Melatih kedisiplinan dan tanggung jawab praktikan.
- e. Menambah wawasan praktikan mengenai dunia kerja, serta menjadikan praktikan sebagai tenaga kerja yang handal dan dapat bekerja sama baik secara individu maupun dalam tim.
- f. Menambah relasi dalam dunia kerja.

2. Bagi Fakultas Ekonomi UNJ

- a. Mempererat dan meningkatkan kerja sama antara Fakultas dengan instansi.
- b. Sebagai sarana untuk menjalin kerjasama dan membina hubungan baik antara Fakultas Ekonomi UNJ dengan instansi.

- c. Memperkenalkan Fakultas Ekonomi UNJ pada instansi.

3. Bagi Instansi

- a. Membantu meringankan pekerjaan pegawai yang ada pada instansi.
- b. Instansi memperoleh saran dan masukkan yang dapat berguna di lapangan.
- c. Membangun dan menjaga hubungan baik antara Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

D. Tempat Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan

Praktikan melaksanakan kegiatan PKL pada Bagian Pemasaran di PT Buana Helindo Jaya. Berikut ini adalah data instansi tempat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan :

Nama Instansi	: PT. BUANA HELINDO JAYA
Alamat	: Komplek Ruko Permata Boulevard Blok BP Jl. Raya Pospengumben No. 1, Jakarta Barat
Telepon	: (62-21) 5890 8866
Fax	: (62-21) 5890 8866
Website	: www.buanahelindo.com

Alasan praktikan memilih PT. Buana Heindo Jaya yaitu, praktikan ingin melihat dan memahami secara langsung praktik pemasaran produk yang terdapat di dunia kerja. Dengan demikian, praktikan dapat membandingkan antara teori yang praktikan dapat di perkuliahan dan yang terjadi di dunia kerja.

E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan

Dalam pelaksanaan PKL di PT Buana Helindo Jaya, praktikan melalui 3 tahapan yakni tahap persiapan, tahap pelaksanaan, dan tahap pelaporan. Adapun perincian dari tiap tahapan kegiatan tersebut sebagai berikut :

1. Tahap Persiapan

Pada tahap ini praktikan mencari informasi mengenai perusahaan/Instansi yang bisa menerima mahasiswa PKL, dan praktikan mulai melakukan sharing kepada keluarga, teman, dan juga senior untuk memilih tempat PKL yang tepat. Praktikan mencari perusahaan yang terdapat di sekitar Jakarta Barat, dan memilih PT Buana Helindo Jaya karna lokasi yang mudah untuk dijangkau. Setelah menemukan tempat yang tepat, praktikan mencari informasi mengenai perusahaan agar dapat membuat surat permohonan. Pada 08 Januari 2018 praktikan meminta surat pengantar di bagian administrasi FE UNJ untuk diberikan ke BAAK UNJ. Surat permohonan izin PKL selesai pada 11 Januari 2018, dan praktikan pun langsung mengajukan surat permohonan izin pkL tersebut ke PT Buana Helindo Jaya. Pada tanggal 31 Januari 2018 PT Buana Helindo Jaya memberikan balasan bahwa praktikan diizinkan untuk melaksanakan PKL di PT Buana Helindo Jaya.

2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan selama 1 (satu) bulan, terhitung sejak tanggal 1 Februari 2018 s.d 28 Februari 2018, dengan waktu sesuai dengan yang sudah ditetapkan sebelumnya :

Tabel I.1 Jadwal Kerja PKL

Hari Kerja	Jam Kerja	Jam Istirahat	Keterangan
Senin – Kamis	09.00 – 17.00	12.00 – 13.00	
Jumat	09.00 – 17.00	12.00 – 13.30	

3. Tahap Pelaporan

Pada tahap ini, praktikan melakukan proses penulisan laporan setelah tahap pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan selesai. Praktikan menuliskan laporan Praktik Kerja Lapangan dengan memanfaatkan data-data yang telah diperoleh selama tahap pelaksanaan di tempat Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan dan melakukan studi kepustakaan dari pencarian data dengan melakukan browsing di internet atau buku yang berkaitan. Kemudian laporan Praktik Kerja Lapangan diserahkan kepada Dosen Pembimbing untuk pengecekan.

Praktikan membutuhkan waktu sekitar 2 bulan dari bulan Oktober hingga November. Dalam menyelesaikan laporan ini praktikan masih harus datang ke perusahaan untuk meminta beberapa data kebutuhan laporan. Setelah data diolah dan laporan dirasa lengkap praktikan pun menyerahkan laporan kepada dosen pembimbing.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

A. Sejarah Perusahaan

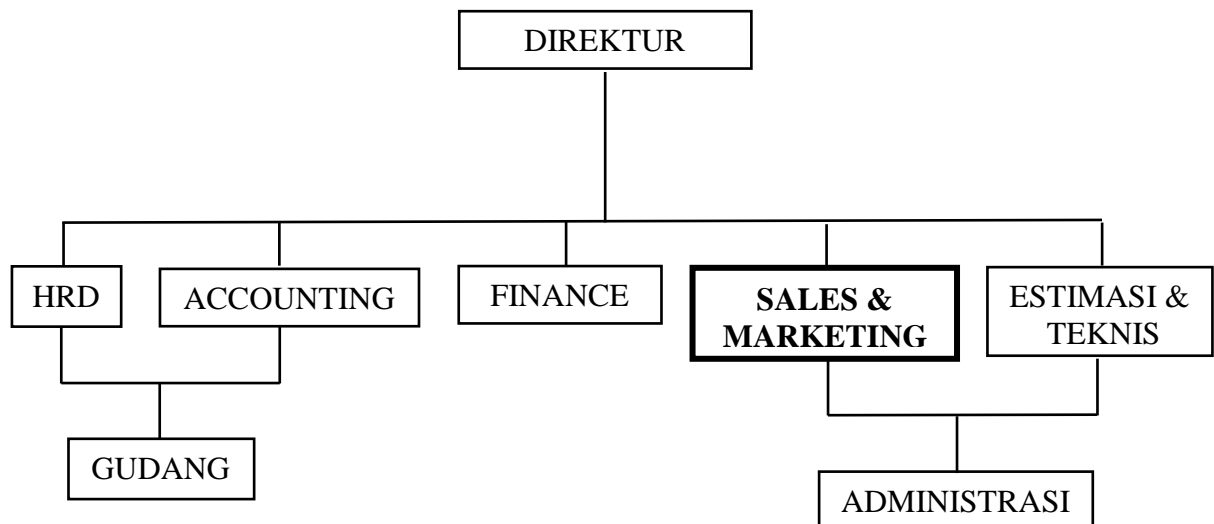
PT Buana Helindo Jaya pada mulanya berbentuk divisi di PT Super Helindo Jaya yang bergerak di Bidang Bahan Bangunan. Melihat perkembangan yang cukup pesat dan peluang yang ada maka pada tahun 2004 atas kesepakatan para pemegang saham, maka PT Buana Helindo Jaya diresmikan sebagai badan hukum yang berdiri sendiri yang berkantor pusat di Jakarta. Saat ini PT Buana Helindo Jaya secara khusus bergerak di bidang pengadaan barang-barang yang berasal dari Korea Selatan dan China, terutama adalah :

1. Aluminium Composite Panel merk *ALCOLUX* dari Korea Selatan.
2. Aluminium Composite Panel merk *OSTER / ALCOLINE* dari China.
3. “Porcelain” dan “ Ceramics Tile” merk *DRACO* dan *GRAFFITI* dari China.
4. Pintu Engineering dan Furniture merk *TIMBERLUX*.
5. HUNTAR (hunian sementara) hollow 4 x 4 cm tebal 1,2 mm.

Sejak berdirinya, mulai dari sebuah Divisi hingga menjadi PT Buana Helindo Jaya kami telah berpartisipasi di banyak proyek baik di Jakarta, maupun di kota-kota besar lainnya di Indonesia, antara lain di: Banda Aceh, Medan, Batam, Pekanbaru, Padang, Tangerang, Bandung,

Semarang, Yogyakarta, Surabaya, Balikpapan, Banjarmasin, Makasar,
Manado, Merauke dll.

B. Struktur Organisasi PT Buana Helindo Jaya



Gambar II.1 Struktur Organisasi Perusahaan

Adapun uraian pembagian tugas dan tanggung jawab masing-masing bagian dalam struktur organisasi pada PT. Buana Helindo Jaya adalah sebagai berikut :

1. Direktur

- a. Bertanggung jawab penuh terhadap jalannya operasi perusahaan yang dipimpinnya ke pusat.
- b. Melaksanakan rencana kerja perusahaan yang telah ditetapkan.
- c. Mengelola, mengatur, dan mengawasi seluruh sumber daya yang ada di perusahaan untuk tercapainya tujuan yang telah ditetapkan.

- d. Dalam hal khusus mengepalai Departemen Penjualan dalam perusahaan sesuai dengan struktur organisasi perusahaan.

2. HRD

- a. Membuat kebijakan
- b. Bertanggung jawab mengelola dan mengembangkan sumber daya manusia
- c. Membuat sistem HRD efektif dan efisien
- d. Bertanggung jawab penuh dalam proses rekrutmen karyawan
- e. Melakukan seleksi, promosi, dan transferring pada karyawan yang dianggap perlu
- f. Melakukan kegiatan pembinaan pelatihan
- g. Membuat kontrak kerja karyawan serta memperbaharui masa berlaku

3. Accounting

- a. Melakukan pengaturan administrasi keuangan perusahaan
- b. Menyusun dan membuat laporan keuangan perusahaan
- c. Menyusun dan membuat laporan perpajakan perusahaan
- d. Menyusun dan membuat anggaran pengeluaran perusahaan secara periodik (bulanan atau tahunan)
- e. Menyusun dan membuat anggaran pendapatan perusahaan secara periodik (bulanan atau tahunan)
- f. Melakukan pembayaran gaji karyawan

- g. Menyusun dan membuat surat-surat yang berhubungan dengan perbankan dan kemampuan keuangan perusahaan

4. Finance

- a. Merancang, mengatur, mengkoordinir dan mengawasi pelaksanaan kegiatan administrasi dan keuangan cabang termasuk penjualan tunai dan kredit, penagihan, pembayaran gaji dan pergudangan.
- b. Bertanggung jawab penuh terhadap kegiatan administrasi perusahaan.
- c. Melakukan koordinasi dengan Departemen Sales, Suku Cadang dan Servis.
- d. Memberi/membuat laporan anggaran pengeluaran cabang.

4. Sales & Marketing

- a. Mengetahui secara mendalam mengenai produk yang akan dipasarkan.
- b. Aktiv mencari pelanggan
- c. Merekap data hasil penjualan
- d. Menjamin kepuasan pelanggan
- e. Mencari mitra kerja
- f. Menyusun strategi selanjutnya

5. Estimasi & Teknis

- a. Menganalisis pekerjaan
- b. Menetapkan proses produksi

- c. Menetapkak proses pengiriman
- d. Menetapkan spesifikasi pekerjaan yang diterima
- e. Mencari informasi perkembangan harga bahan
- f. Menetapkan harga pokok
- g. Memberikan alternatif harga kepada pimpinan

6. Gudang

- a. Memastikan barang terjaga dengan baik
- b. Memastikan barang terhitung dengan baik
- c. Memastikan data di Komputer sama dengan data di fisik
- d. Memastikan pengiriman bisa sampai tepat waktu
- e. Memastikan target kerja tercapai sesuai dengan yang telah ditentukan oleh perusahaan.
- f. Menjaga dan memelihara kebersihan gudang

8. Administrasi

Menangani seluruh administrasi untuk sales dan counter sales, seperti urusan insentif salesman, mengurus kelanjutan STNK, BPKB dan plat mobil customer dari masing-masing salesman, surat perjalanan dinas Salesman, menginput pemesanan kendaraan baru ke dalam sistem dan penagihan piutang customer. Menerbitkan faktur jual dan bukti serah terima barang (BSTB). Pengurusan dan penagihan ke leasing.

C. Kegiatan Umum Perusahaan

Kegiatan umum yang dilakukan PT Buana Helindo Jaya adalah memasarkan dan menjual 6 (enam) macam produk bahan bangunan, berikut

adalah proses pemasaran yang dilakukan oleh sales marketing PT Buana Helindo Jaya :

1. Perusahaan mencari *customer* untuk mengenalkan produknya.
2. Perusahaan mencari *customer* untuk memasarkan produk.
3. Jika ada *customer* yang ingin membeli salah satu produk perusahaan akan mencatat lalu memesan langsung ke pabrik tempat produk dibuat.
4. Setelah produk siap produk dikirim ketempat yang sudah di janjikan sebelumnya.

Adapun 6 produk yang dipasarkan oleh PT Buana Helindo Jaya, yaitu :

1. ACP (*Aluminium Composite Panel*) merk *ALCOLUX* dari Korea Selatan.
2. ACP (*Aluminium Composite Panel*) merk *ALCOLINE* dari China.
3. Porcelain” dan “ Ceramics Tile” merk DRACO dan GRAFFITI dari China.
4. Pintu Engineering dan Furniture merk TIMBERLUX.
5. HUNTARA (hunian sementara) hollow 4 x 4 cm tebal 1,2 mm.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Praktikan melakukan PKL di PT Buana Helindo Jaya pada bulan Februari dan ditempatkan di divisi Sales Marketing. Divisi tersebut tidak hanya bertugas untuk menjual produk, tetapi mencari *customer*, menawarkan produk, memastikan produk sampai tujuan dan memastikan kelancaran pembayaran produk yang sudah di pesan.

Sales marketing bertugas mencari lokasi gedung yang sedang dibangun dan kontraktor yang sedang membangun gedung tersebut. Sales marketing lalu menghubungi kontraktor tersebut untuk menawarkan produknya.

B. Pelaksanaan Kerja

Pada hari pertama pelaksanaan PKL di PT Buana Helindo Jaya, Praktikan bertemu dengan Bapak Andi selaku Direktur dan diperkenalkan kepada Bapak Adryel dan Ibu Susi yang nantinya akan membimbing praktikan selama kegiatan PKL. Setelah itu praktikan diarahkan ke ruangan tempat praktikan bekerja dan diberikan beberapa berkas dan informasi produk yang harus dipelajari. Setelah praktikan memahami produk tersebut, praktikan diberikan beberapa tugas. Berikut adalah uraian tugas yang dikerjakan praktikan selama kegiatan PKL berlangsung di PT Buana Helindo Jaya :

1. Mengetahui *Aluminium Composite Panel (ACP)*

Praktikan mempelajari mengenai salah satu produk yang dijual di PT Buana Helindo Jaya, yaitu ACP. Praktikan mencari di internet mengenai

ACP, bertanya kepada beberapa karyawan, dan membaca beberapa berkas mengenai ACP.

2. Mengetahui pesaing

Praktikan mencari minimal 15 nomor telepon toko yang menjual ACP di tiap – tiap kota madya. Setelah terkumpul sedikitnya 75 nomor telepon, praktikan menelpon satu per satu toko tersebut. Praktikan bertanya mengenai merk, spesifikasi, harga biaya pengiriman ACP yang dijual.

3. Membuat laporan pesaing

Setelah informasi mengenai pesaing terkumpul, praktikan membuat laporan merk ACP apa saja yang banyak dijual di tiap kota madya beserta harganya lalu kemudian diserahkan kepada Bapak Adriyel selaku pembimbing praktikan selama PKL.

4. Mencaritahu informasi mengenai E-katalog

Praktikan mencari informasi mengenai apa itu E-katalog. Lalu praktikan mencari tahu bagaimana cara mendaftar dan memasarkan produk di E-katalog. Setelah itu praktikan melaporkan informasi yang sudah didapat mengenai E-katalog

5. Membuat pembukuan SPM (surat permintaan dan pengiriman barang)

Praktikan diberikan surat – surat permintaan dan pengirimsn barang dari 2015 hingga 2018. Lalu praktikan menyalin data – data tersebut pada sebuah buku besar.

6. Menghitung stock list

Praktikan diberikan stock list jumlah sisa barang dan jumlah barang yang sudah terjual. Praktikan menghitung stock barang yang masih ada, stock barang yang sudah terjual dan juga berapa pemasukan yang didapat dari barang – barang yang sudah terjual.

7. Mempelajari SOP bertamu dan menerima tamu

Karna praktikan dianggap sudah memahami secara rinci mengenai salah satu produk perusahaan, maka praktikan diperbolehkan untuk ikut ke kantor Walikota Tangerang bersama beberapa karyawan untuk mempresentasikan produk – produk yang dijual di perusahaan. Namun sebelum itu praktikan diberikan buku mengenai SOP bertamu dan menerima tamu. Praktikan mempelajari SOP tersebut agar praktikan mengetahui bagaimana tata cara bertamu dan menerima tamu formal dengan baik dan benar.

8. Bertemu walikota tanggerang dan stafnya

Praktikan ikut datang ke kantor Walikota Tangerang bersama beberapa karyawan untuk mempresentasikan sekaligus memasarkan produk – produk perusahaan.

9. Bertemu kontraktor bangunan

Dihari berikutnya praktikan juga diajak oleh salah satu sales marketing untuk bertemu kontraktor bangunan untuk memasarkan produk ACP.

10. Mencari informasi ACP *SEVEN* di Pekanbaru

karna kantor PT Buana Helindo Jaya sedang mengurus proyek pembangunan di Pekanbaru dan proyek tersebut membutuhkan ACP SEVEN, maka praktikan mencari informasi mengenai tempat yang menjual ACP SEVEN di Pekanbaru. Praktikan mencari di internet nomor telepon toko yang bisa dihubungi lalu menghubungi langsung kantor ACP tersebut dan menanyakan mengenai harga ACP dan cara pembayaran ACP tersebut.

11. Mencari informasi kebakaran Grenfell Tower London

Praktikan mencairitahu mengenai kebakaran yang terjadi di Grenfell Tower London pada 2016. Praktikan mencari informasi di internet mengenai penyebabkebakaran di Grenfell Tower. Juga mencari merek dan spesifikasi ACP yang digunakan. Data tersebut dapat menjadi pembanding dan juga sebagai informasi yang dapat digunakan untuk memasarkan ACP yang dijual oleh PT Buana Helindo Jaya yang memiliki spesifikasi lebih aman.

12. Mengecek data alamat dan no telepon perkebunan kelapa sawit

Praktikan diberikan data no alamat dan no tlpn kantor pusat perusahaan kelapa sawit di seluruh Indonesia. Praktikan mencari di Internet untuk memastikan bahwa alamat dan nomor telepon tersebut benar. Setelah data tersebut di cek kebenarannya, pratikan memberikan data tersebut ke salah satu sales marketing agar sales marketing dapat menawarkan produk HUNTARA (hunian sementara)

C. Kendala yang Dihadapi

Selama menjalankan kegiatan PKL tidak semua hal yang dapat berjalan dengan lancar. Ada beberapa kendala yang praktikan alami selama melakukan kegiatan PKL di PT Buana Helindo Jaya. Berikut adalah kendala – kendala yang dihadapi praktikan selama menjalankan kegiatan PKL di PT Buana Helindo Jaya.

1. Sulit Bersosialisasi

Beberapa hari pertama praktikan melaksanakan kegiatan PKL di Pt Buana Helindo Jaya, praktikan kesulitan bersosialisai dengan beberapa karyawan yang terdapat di PT Buana Helindo Jaya.

2. Fasilitas Kerja yang Kurang Memadai

Perusahaan juga kurang memperhatikan fasilitas kerja yang ada. Seperti jaringan wifi yang lambat dan tiba – tiba suka terputus membuat praktikan sedikit terhambat untuk mencari informasi. Kursi tempat praktikan yang sebenarnya sudah rusak dan tidak nyaman untuk duduk terlalu lama.

D. Cara Mengatasi Kendala

Adapun cara yang dilakukan praktikan untuk mengatasi kendala yang diambil oleh praktikan yaitu :

1. Selama praktikan menjalankan PKL di PT Buana Helindo Jaya praktikan selalu belajar untuk beradaptasi dengan lingkungan kerja dan seluruh karyawan yang ada pada PT BuanaHelindo jaya.

Adaptasi adalah suatu proses yang menempatkan manusia yang berupaya mencapai tujuan – tujuan atau kebutuhan untuk menghadapi

lingkungan dan kondisi sosial yang berubah – ubah agar tetap bertahan.

1

2. Karna internet wifi di PT Buana Helindo Jaya tidak memungkinkan untuk digunaka, maka praktikan menggunakan kuota internet sendiri. Untuk kursi praktikan, praktikan terkadang pindah ke tempat karyawan berdiskusi di meja panjang agar lebih nyaman. "Inisiatif adalah suatu kemampuan dalam menemukan peluang, menemukan ide serta cara – cara baru dalam memecahkan suatu problema (thingking new thing)."²

¹ Stephen P. Robbins, *Perilaku Organisasi* : (Jakarta : Index, 2003), 109.

² Suryana, *Manajemen Produksi : Perencanaan Sitem Produksi*, (Yogyakarta : BPFE, 2006), 128.

BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

. Setelah melaksanakan PKL di PT Buana Helindo Jaya selama kurang lebih satu bulan, praktikan dapat mengambil beberapa kesimpulan. Berikut merupakan kesimpulan yang dapat praktikan ambi, yaitu :

1. Praktikan medapatkan beberapa hambatan seperti kesulitan bersosialisasi dan ketidaklancaran jaringan internet.
2. Praktikan dapat menambah pengalaman mengenai dunia kerja.
3. Praktikan mendapatkan pengalaman untuk memasarkan sebuah produk.
4. Praktikan dapat mengamati dan membandingkan secara langsung mengenai dunia kerja dengan dunia perkuliahan.
5. Praktikan mengetahui SOP bertamu dan menerima tamu.
6. Praktikan mendapat informasi baru mengenai ACP.
7. Praktikan mendapat teknik baru dalam penggunaan *Microsoft excel*.

B. Saran

Praktikan menyadari masih adanya kekurangan dalam pelaksanaan PKL. Oleh karena itu praktikan ingin memberikan beberapa saran untuk program PKL selanjutnya agar program tersebut dapat dilakukan semaksimal mungkin :

1. Bagi Mahasiswa

- a. Praktikan seharusnya mempelajari terlebih dahulu mengenai profil perusahaan tempat praktikan melaksanakan PKL.
- b. Praktikan sebaiknya tidak malu untuk bertanya.
- c. Praktikan sebaiknya lebih berani untuk beradaptasi dengan lingkungan PKL

2. Bagi Pihak Fakultas Ekonomi UNJ

- a. Pihak fakultas sebaiknya menjalin kerjasama dengan beberapa instansi yang ada di Jakarta sehingga memudahkan praktikan untuk mencari tempat PKL.
- b. Pihak fakultas sebaiknya memberikan pembekalan kepada seluruh praktikan agar mempermudah praktikan untuk mempersiapkan PKL.

3. Bagi Instansi

- a. Perusahaan diharap apat lebih mendengarkan saran dari para karyawan.
- b. Perusahaan sebaiknya membuat papan nama di depan kator dan memperbaharui informasi yang terdapat di website.

DAFTAR PUSTAKA

Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta 2013. *Pedoman Praktik Kerja Lapangan*. Jakarta : FEUNJ

<https://www.buanabuanahelindo.com> (Diakses 8 November 2018)

<https://www.bukubiruku.com/contoh-laporan-pkl/> (Diakses tanggal 8 November 2018)

Jakarta: Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. 2012.

Robbins, Stephen P. 2003. *Perilaku Organisasi*. Index. Jakarta

Suryana. 2006. *Perencanaan Sistem Produksi*. BPFE. Yogyakarta

LAMPIRAN-LAMPIRAN


Lampiran 1 LEMBAR KEGIATAN HARIAN

NO	TANGGAL	KEGIATAN
1.	Kamis, 1 Februari 2018	1. Perkenalan 2. Briefing 3. Mempelajari secara mendalam mengenai produk ACP
2.	Jum'at, 2 Februari 2018	1. Mempelajari secara mendalam mengenai produk ACP
3.	Senin, 5 Februari 2018	1. Mencari masing – masing 15 nomor telepon toko bangunan yang menjual ACP di setiap kota madya
4.	Selasa, 6 Februari 2018	1. Menelpon nomor – nomor yang sudah didapat untuk menearitahu ACP apa saja yang dijual beserta harganya
5.	Rabu, 7 Februari 2018	1. Menelpon nomor – nomor yang sudah didapat untuk menearitahu ACP apa saja yang dijual beserta harganya
6.	Kamis, 8 Februari 2018	1. Menyusun laporan mengenai informasi ACP yang sudah di dapat
7.	Jum'at, 9 Februari 2018	1. Melaporkan kepada pembimbing mengenai ACP yang dijual dipasaran beserta harganya 2. Menearitahu mengenai E – katalog 3. Menearitahu merk ACP apa saja yang dijual di E – katalog

		4. Mencari informasi bagaimana memasarkan produk di E – katalog
8.	Senin, 12 Februari 2018	1. Membuat pembukan SPM (surat permintaan dan pengiriman barang)
9.	Selasa, 13 Februari 2018	1. Membuat pembukan SPM (surat permintaan dan pengiriman barang)
10.	Rabu, 14 Februari 2018	1. Merapikan data stock list 2. Menghitung sisa barang yang masih ada
11.	Kamis, 15 Februari 2018	1. Merapikan data stock list 2. Menghitung sisa barang yang masih ada
12.	Senin, 19 Februari 2018	1. Mempelajari etika bertamu dan menerima tamu 2. Mempelajari cara menelpon dan menerima telepon 3. Mempelajari cara berperilaku dan berpenampilan ketika bertemu <i>customer</i>
13.	Selasa 20 Februari 2018	1. Bertemu <i>customer</i> untuk pengenalan produk di kantor Walikota Tangerang
14.	Rabu, 21 Februari 2018	1. Memasarkan produk kepada kontraktor bangunan bersama salah satu sales marketing
15.	Kamis, 22 Februari 2018	1. Mencari informasi harga dan cara bayar produk ACP Seven 0,3 mm warna signal blue di pekanbaru
16.	Jum'at, 23 Februari 2018	1. Mencari kronologi kebakaran Grenfell Tower London 2. Mencari informasi penyebab kebakaran 3. Mencari informasi ACP yang digunakan di Grenfill Tower London

17.	Senin, 26 Februari 2018	1. Mengecek data alamat dan nomor telepon perkebunan kelapa sawit di Indonesia
18.	Selasa, 27 Februari 2018	1. Mengecek data alamat dan nomor telepon perkebunan kelapa sawit di Indonesia
19.	Rabu, 28 Februari 2018	1. Mengecek data alamat dan nomor telepon perkebunan kelapa sawit di Indonesia

Lampiran 2 Surat Izin Permohonan PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
 Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon/Faksimile : Rektor : (021) 4893854, PR I : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982
 BAUK : 4750930, BAAK : 4759081, BAPSI : 4752180
 Bagian UHTP : Telepon. 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian HUMAS : 4898486
 Laman : www.unj.ac.id

Nomor : 0103/UN39.12/KM/2018
 Lamp. : -
 Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

11 Januari 2018

Yth. Pimpinan PT. Buana Helindo Jaya
 Jl. Raya Pos Pengumben, Kembangan,
 Jakarta Barat


Kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

N a m a	: Ivana Yovita Winarni
Nomor Registrasi	: 8135150166
Program Studi	: Pendidikan Tata Niaga
Fakultas	: Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
No. Telp/HP	: 087883002005

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah pada tanggal 1 s.d. 28 Februari 2018.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Tembusan :
 1. Dekan Fakultas Ekonomi
 2. Koordinator Prodi Pendidikan Tata Niaga



Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan,
 dan Hubungan Masyarakat
 Woro Sasmooyo, SH
 NIP. 19630403 198510 2 001

Lampiran 3 Surat Balasan dari Perusahaan

	
PT. BUANA HELINDO JAYA Porcelain Tiles, Aluminium Composite Panel & Doors	
No. : 002/Srt.Keluar/HRD/I/2018	Jakarta, 31 Januari 2018
Lamp. : -----	
Perihal : Permohonan Praktek Kerja Lapangan (PKL)	
Kepada Yth.:	
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA	
Jl. Rawamangun Muka	
Jakarta - 13220	
<u>Up.: Dekan Fakultas Ekonomi</u>	
Dengan Hormat,	
Sehubungan dengan Surat Permohonan Praktek Kerja Lapangan (PKL) No. : 0103/UN39.12/KM/2018 yang diajukan kepada kami oleh mahasiswa Bapak / Ibu atas nama :	
Nama	: Ivana Yovita Winarni
Nomor Registrasi	: 8135150166
Program Studi	: Pendidikan Tata Niaga
Fakultas	: Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
No. Telp/HP	: 087883002005
Dengan ini kami memberikan ijin kepada mahasiswa tersebut diatas untuk melakukan kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di perusahaan kami selama 1 (satu) bulan (tgl 1 s/d tgl 28 Februari 2018).	
Demikianlah surat balasan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.	
Hormat kami,	
	
PT. BUANA HELINDO JAYA	
<u>Andi Tiahja</u>	
Direktur	
<small>Marketing Office : Kompleks Ruko Permata Boulevard Blok BP Jl. Raya Pos Pengumben No.1, Jakarta Barat 11630 Telp 021-589 08866 Fax 021-589 08868 Email : buanahelindo@yahoo.com web: http://www.buanahelindo.com</small>	

Lampiran 4 Surat Pernyataan Telah Melaksanakan PKL



PT. BUANA HELINDO JAYA
Porcelain Tiles, Aluminium Composite Panel & Doors

SURAT KETERANGAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)
No.: 003/Srt.Keluar/HRD/II/2018

Yang bertanda tanga dibawah ini :

Nama : Andi Tjahja
Jabatan : Direltur PT. Buana Helindo Jaya
Alamat Perusahaan : Komp. Ruko Permata Boulevard Blok BP
Jl. Raya Pos Pengumben No. 1
Jakarta Barat 11630

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Ivana Yovita Winarni
Nomor Registrasi : 8135150166
Program Studi : Pendidikan Tata Niaga
Fakultas : Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
No. Telp/HP : 087883002005

Bahwa mahasiswa tersebut diatas telah melakukan kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKL) pada perusahaan kami selama 1 (satu) bulan terhitung dari tanggal tgl 1 Februari sampai denga 28 Februari 2018.

Sdr. Ivana Yovita Winarni telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan baik selama PKL di perusahaan kami. Yang bersangkutan juga aktif mempelajari dan mengikuti kegiatan administrasi marketing di perusahaan kami.

Demikian surat keterangan ini diberikan agar dipergunakan sebagaimana mestinya.


Jakarta, 1 Maret 2018
Hormat kami,

PT. BUANA HELINDO JAYA

Andi Tjahja
Direktur


Marketing Office : Kompleks Ruko Permata Boulevard Blok BP
Jl. Raya Pos Pengumben No.1, Jakarta Barat 11630
Teln 021-589 08866 Fax 021-589 08868 Email : buanahelindo@yahoo.com web: http://www.buanahelindo.com

Lampiran 5 Daftar Hadir Praktikan



Building Future Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



UAS

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : Ivana Yovita Winarni
No. Registrasi : 8135150166
Program Studi : Pendidikan Bisnis
Tempat Praktik : PT. BUANA HELINDO JAYA
Alamat Praktik/Telp : Jl. K.H. Moch. Mansyur
1313 Jakarta Barat

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Kamis / 1 Februari 2018	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Jumat / 2 Februari 2018	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Senin / 5 Februari 2018	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Selasa / 6 Februari 2018	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Rabu / 7 Februari 2018	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Kamis / 8 Februari 2018	6. <i>[Signature]</i>	
7.	Jumat / 9 Februari 2018	7. <i>[Signature]</i>	
8.	Senin / 12 Februari 2018	8. <i>[Signature]</i>	
9.	Selasa / 13 Februari 2018	9. <i>[Signature]</i>	
10.	Rabu / 14 Februari 2018	10. <i>[Signature]</i>	
11.	Kamis / 15 Februari 2018	11. <i>[Signature]</i>	
12.	Senin / 19 Februari 2018	12. <i>[Signature]</i>	
13.	Selasa / 20 Februari 2018	13. <i>[Signature]</i>	
14.	Rabu / 21 Februari 2018	14. <i>[Signature]</i>	
15.	Kamis / 22 Februari 2018	15. <i>[Signature]</i>	

Jakarta, 28 Februari 2018
Penilai,
PT. BUANA HELINDO JAYA
(*[Signature]*)

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



PT. BUANA HELINDO JAYA

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
..... SKS

Nama : Irena Yovita Wurni
No. Registrasi : 01.25.15.0166
Program Studi : Pendidikan Bisnis
Tempat Praktik : PT. Buana Helindo Jaya
Alamat Praktik/Telp : Jl. KH. Ach. Muzayyid
40130 Jakarta Barat

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Jumat / 23 Februari 2018	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Senin / 26 Februari 2018	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Selasa / 27 Februari 2018	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Rabu / 28 Februari 2018	4. <i>[Signature]</i>	
5.	.....	5.	
6.	.....	6.	
7.	.....	7.	
8.	.....	8.	
9.	.....	9.	
10.	.....	10.	
11.	.....	11.	
12.	.....	12.	
13.	.....	13.	
14.	.....	14.	
15.	.....	15.	


Jakarta, 28 Februari 2018
Penilai,

PT. BUANA HELINDO JAYA


(Adyut Syahjaya)

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 6 Penilaian PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



**PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (S1)
..... SKS**

Nama : Juana Yovita Winarni
 No.Registrasi : 2135150166
 Program Studi : Pendidikan Bisnis
 Tempat Praktik : Pt. Buana Helindo Jaya
 Alamat Praktik/Telp : St. R.H. Much. Mulya
Jl. B. Saharja Bant

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 46-100	KETERANGAN				
1	Kehadiran	100	1. Keterangan Penilaian :				
2	Kedisiplinan	100	Skor Nilai Bobot 86-100 A 4 81-85 A- 3,7 76-80 B+ 3,3 71-75 B 3,0 66-70 B- 2,7 61-65 C+ 2,3 56-60 C 2,0 51-55 C- 1,7 46-50 D 1				
3	Sikap dan Kepribadian	100					
4	Kemampuan Dasar	90					
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	100					
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	90	2. Alokasi Waktu Praktik : 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif				
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	90	Nilai Rata-rata :				
8	Aktivitas dan Kreativitas	85	$\frac{925}{10 \text{ (sepuluh)}} = 92,5$				
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	85					
10	Hasil Pekerjaan	85	Nilai Akhir :				
			<table border="1"> <tr> <td>93</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>Angka bulat</td> <td>huruf</td> </tr> </table>	93	A	Angka bulat	huruf
93	A						
Angka bulat	huruf						
	Jumlah	92,5					

Jakarta, 28 Februari 2018
 Penilai,
PT. BUANA HELINDO JAYA
 (Adhyel / Diky)

Catatan :
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 7 JADWAL KEGIATAN PKL

NO	KEGIATAN	DES	JAN	FEB	MAR	APR	MEI		
1	Pendaftaran PKL								
2	Kontrak dengan instansi untuk penempatan PKL								
3	Surat Permohonan PKL ke instansi								
4	Kontrak instansi kembali untuk mendapat jadwal PKL dan fixasi penempatan								
5	Pelaksanaan PKL								
6	Penulisan Laporan PKL								
7	Penyerahan laporan PKL								
8	Koreksi laporan PKL								
9	Penyerahan Koreksi Laporan PKL								
10	Batas akhir penyerahan laporan PKL								
11	Penutupan Program PKL dan Pengumuman Nilai PKL								